



«БЕКІТЕМІН»

Ректор

Г. Мұтанов

2017 жыл

**Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университетінде сұхбаттасуды өткізу туралы**

### **ЕРЕЖЕСІ**

Алматы, 2017

## 1. Жалпы ережелер

1.1. 2017 жылы әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университетінде (әрі қарай ҚазҰУ) шетел және Қазақстан Республикасы азаматтардың жоғары білімі бар, қысқартылғын түрінде ақылы негізінде ҚазҰУ-не оқуға түсу үшін сұхбаттасу нысанында, сұхбаттасуды өткізу туралы Ережемен реттелінеді.

1.2. Осы ереже:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен;

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы «19» қаңтардағы № 111 қаулысымен бекітілген Жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын ұйымдарға оқуға қабылдаудың Үлгі қағидаларына;

- ҚазҰУ-не 2017 жылға оқуға қабылдау Ережесіне;

- Білім саласындағы Қазақстан Республикасындағы заңнамасына сәйкес жасалған жоғары оқу орнына қабылдау сұрақтары бойынша нұсқаулық хаттан, өзге де заңнамалардан және нормативтік-құқықтық актілерден турады.

1.3. Шетел және Қазақстан Республикасы азаматтардың жоғары білімі бар, қысқартылғын түрінде ақылы негізінде оқуға түсу емтиханын университетпен жеке өткізілетін сұхбаттасу нысанында қабылданылады. Сұхбаттасу нысаны бағдарламаға сәйкес ауызша, жазбаша немесе тест нысанында жүргізіледі.

1.4. Талапкерлер факультет құрастырған және қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітілген сұхбаттасу бағдарламасына сәйкес оқуға түсу емтиханын тапсырады.

1.5. Талапкердің таңдауы бойынша оқуға түсу емтиханын қазақ немесе орыс тілдерінде жүргізіледі.

1.6. Негізгі себептер бойынша оқуға түсу емтиханына келмеген тұлғалар (құжаттай дәлелденген ауру немесе өзгеде жағдайлар), қатарлас топтарда келесі кезеңде немесе олардың толық аяқталғанға дейін жекеше оқуға түсу емтиханын тапсыруға рұқсат беріледі.

1.7. Оқуға түсу емтиханын ұйымдастыру кезінде әрбір дайындау бағыты (мамандық) жоғары білімді бірнеше топтарды, талапкердің оқуға түсу емтиханына қайта қатысуына рұқсат берілмейді.

## 2. Сұхбаттасу нысанында жүргізілетін оқуға түсу емтиханын өткізу ережесі

2.1. Сұхбаттасу университетте шетел және Қазақстан Республикасы азаматтардың жоғары білімі бар, қысқартылғын түрінде ақылы негізінде түсуші талапкерлер үшін жүргізіледі.

2.2. Сұхбаттасу түсуші талапкердің сәйкес кәсіби білімдік бағдарламаларын меңгеру қабілетілігін анықтау үшін жүргізіледі.

2.3. Сұхбаттасуды жүргізу үшін факультеттің емтихан комиссияларының мүшелелері жұмылдырылады. Сұхбаттасу бағдарламасын, комиссия құрамын қабылдау комиссияның төрағасымен бекітіледі.

2.4. Сұхбаттасу қабылдау комиссиясының төрағасы бекіткен сұхбаттасу бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

2.5. Сұхбаттасу тәртібі бекітілген нысан бойынша 1-Қосымша тізіміне сәйкес хаттамамен рәсімделеді, қайсында талапкерге қойылған сұрақтардың тізімі және емтихан қабылдаушылардың пікірлері көзделеді.

Бағалау санмен және жазбалы университет қабылдаған 100 баллдық жүйемен қойылады. Өту баллы 70 балл және одан да жоғары. Сұхбаттасу бойынша әрбір баға сұхбаттасу хаттамасында және жауап беру бетінде қойылып және де емтихан қабылдаушылардың қолдары қойылады.

Сұхбаттасу хаттамасы университетке оқуға түскен талапкерлердің жеке ісінде сақталады, ал оқуға түспеген талапкерлердің хаттамалары оқуға түсу емтихандары аяқталғаннан кейін бір жылдан кейін жойылады.

2.6. Бір талапкермен сұхбаттасу уақытысы бекітілген сұхбаттасу бағдарламасына және сұхбаттасу нысанына байланысты анықталады.

2.7. Сұхбаттасу нәтижесі бойынша баға талапкердің түсу емтихан тапсырып болғаннан кейін бірден хабарланады.

2.8. Сұхбаттасуға дайындық өзіне мыналарды қосады:

- талапкерлерді аудитория бойынша бөлу;
- талапкерлерді аудитория бойынша отырғызу;
- сұхбаттасуды өткізу алдында емтихан қабылдаушыларға нұсқаулық жүргізу;
- аудиторияда сұхбаттасу өткізу алдында талапкерлерге нұсқаулық жүргізу.

2.9. Сұхбаттасуды өткізу кестесі декан факультетімен анықталады және қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітіледі.

2.10. Сұхбаттасу өткізілетін аудиторияға талапкерлерді оның паспорт немесе жеке басын куәландыратын құжатты және техникалық хатшымен құжаттарды қабылдау туралы қолхатты ұсыну негізінде кіргізіледі. Емтихан парағын сұхбаттасу алдында техникалық хатшымен беріледі.

2.11. Жауапқа дайындық талапкер тек қана 2-Қосымша тізіміне сәйкес бекітілген үлгі парақтарына жауабын жазады және ол сұхбаттасу хаттамасына қосылады. Жауап парақтары бірнеше беттерден туруы мүмкін.

2.12. Сұхбаттасу барысында талапкерлерге:

- қандай да бір анықтамалық материалдарды пайдалануға (оқулықтарды, әдістемелік оқу-құралдарын, анықтамалықтарды және т.б., сонымен қоса шпаргалканың көрінген көрінісін);

- ұялы байланыстың кез келген түрімен қолдануға рұқсат етілмейді

Аталған ережелер талапкерге сұхбаттасу өткізу алдында талапкерлерге нұсқаулық жүргізу барысында түсіндіріледі.

2.13. Талапкер сұхбаттасу ережелерін бұзған жағдайда түсу емтихан қабылдаушы факультеттің емтихан комиссияларының мүшелері осы ережелерге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талапкерді шығару актісі жасайды. Егерде түсу емтиханынан талапкерді шығарған жағдайда қабылдау комиссиясы талапкерге қабылданған құжаттарын қайтарып береді.

2.14. Сұхбаттасу өткізіліп жатқан аудиторияға қабылдау комиссияның төрағасына, жауапты хатшыға және қабылдау комиссияның мүшелеріне факультеттің емтихан комиссияларына кіруге рұқсат етілген.


2.15. Сұхбаттасу барысында талапкердің білімін нақтылау үшін оған сұрақтың мазмұны және бағдарламаның шегінде пәнің кез келген тараулары бойынша сұрақтар қойылуы мүмкін.

2.16. Сұхбаттасу аяқталғаннан кейін сұхбаттасу хаттамалары және жауап парақтары қабылдау комиссиясының жауапты хатшысында тапсырылады.

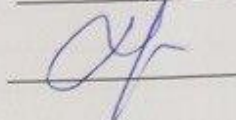
2.17. Сұхбаттасуды өткізуге байланысты туындаған даулы сұрақтар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртібі негізінде реттелінеді.

**Келісілді :**

Бірінші проректор

 М. Бүркітбаев


Оқу ісі жөніндегі проректор

 А. Хикметов

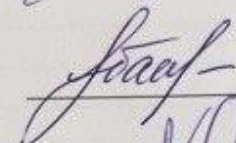
Экономикалық және өндірістік мәселелер жөніндегі проректор

 Б. Қалжеков

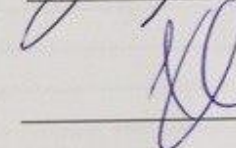
Әлеуметтік даму жөніндегі проректор

 Ш. Жаманбалаева

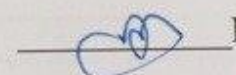
Әкімшілік департаментінің директоры

 А. Аубакиров

Экономика және қаржы департаментінің директоры

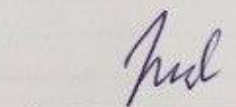
 Х. Малаев

Құқықтық жұмыс басқарма басшысы

 Б. Құрманалиев

**Енгізілді:**

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

 Ж. Жаппасов

СҰХБАТТАСУ ХАТТАМАСЫ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 ж.

Алматы қ.

\_\_\_\_\_ факультетінің комиссиясы:

Төраға: \_\_\_\_\_

Комиссия мүшелері (Аты-жөні, лауазымы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мамандығына түсетін

(аты-жөні)

\_\_\_\_\_ талапкермен сұхбаттасу жүргізген.

\_\_\_\_\_ сұрақ қойылды (саны).

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сұхбаттасудың

нәтижесі \_\_\_\_\_

Комиссия

төрағасы \_\_\_\_\_

Комиссия

мүшелері \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Аты-жөні, лауазымы және қолы)



Аудиторияда тәртіп сақтау ережесін бұзған талапкерді аудиториядан шығару және тыйым салынған заттың тәркіленуі туралы акт

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ сағ. \_\_\_\_\_ мин.  
(базалық ЖОО атауы)

Министрлік өкілі \_\_\_\_\_  
( аты-жөні )

Аудитория кезекшісі \_\_\_\_\_  
( аты-жөні )

Талапкерден: Аты-жөні \_\_\_\_\_  
ТЖК \_\_\_\_\_, аудитория № \_\_\_\_\_, орын № \_\_\_\_\_, нұсқа № \_\_\_\_\_  
Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің 2017 жылға арналған оқуға қабылдау ережесінің 20-тармағының бұзылғандығын дәлелдейтін төмендегі заттар табылды:

(ұялы телефонның маркасы, саны және мәліметтері бар шпаргалка және т.б.)

Осы фактіні есепке алып қаулы етілді:

емтихан материалдарын алу;

Талапкер: Аты-жөні \_\_\_\_\_,  
ТЖК \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аудиториядан шығару және емтихан материалдарын жою

(осы актіні құрған тұлғалардың аты-жөні және қолдары)

Актімен таныстым: \_\_\_\_\_  
( талапкердің аты-жөні, қолы )

Актімен таныстым: \_\_\_\_\_  
(базалық ЖОО-ның жауапты хатшысының аты-жөні, қолы)

М.О.  
(базалық ЖОО мөрі)

Уақыты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

