

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор КазНУ
Хикметов А.К.

 « _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О
 КАФЕДРЕ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ И МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
 ФАКУЛЬТЕТА ФИЛОЛОГИИ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ

П КАЗНУ 18-01

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КАЗНУ 18-01	четвертое	Декан факультета филологии и мировых языков О. Абдиманулы _____ Заведующий кафедрой русской филологии, русской и мировой литературы Б. Джолдасбекова _____	Директор департамента по академическим вопросам Т. Мухитдинова _____ Руководитель сектора процессного менеджмента Центра стратегического развития Г. Минажева _____	Директор департамента экономики и финансов Х. Малаев _____ Начальник управления правовой работы Административного департамента О. Курманалиев _____ Начальник управления человеческими ресурсами и архивной работы Административного департамента А. Мадиярова _____

КазНУ	Дата: 2016 год	Издание: четвертое
Положение кафедры русской филологии, русской и мировой литературы	П КазНУ 18-01	Стр. 2 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав филологического факультета, которая разрабатывает и реализует программу обучения и ведет научные исследования по дисциплине «Русский язык» на казахских отделениях, воспитательную работу среди обучающихся, а также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.2 По циклу закрепленных учебных дисциплин кафедры классифицируются на социально-гуманитарные, общеобразовательные, специальные.
- 1.3 Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов, именуется выпускающей.
- 1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется Уставом, Стратегией развития КазНУ имени аль-Фараби до 2020 года, приказами и распоряжениями Университета, правилами внутреннего распорядка, кодексом корпоративной культуры и документированными процедурами СМК университета, а также настоящей должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Теоретическая и практическая подготовка специалистов, обладающих профессиональными знаниями, умениями, навыками в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям.
- 2.2 Организация и контроль учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами, обучающимися по специальностям факультета.
- 2.3 Научно-методическое обеспечение и совершенствование форм и методов обучения студентов.
- 2.4 Организация научных исследований и подготовка научно-педагогических кадров, докторантуру, повышение квалификации ППС.
- 2.5 Реализация стратегии развития КазНУ имени аль-Фараби до 2020 года.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

- 3.1 Кафедра организуется при наличии не менее 10 штатных единиц профессорско-преподавательского состава, соответствующих профилю кафедры, из них 40% должны иметь ученые степени, ученые звания. Кафедра физического воспитания, иностранных языков, казахского и русского языков могут быть организованы при меньшем числе преподавателей, имеющих ученые степени.
- 3.2 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, докторанты и аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники созданных при кафедре научных и других структурных подразделений. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, которые определяются учебными планами, а

КазНУ	Дата: 2016 год	Издание: четвертое
Положение кафедры русской филологии, русской и мировой литературы	П КазНУ 18-01	Стр. 3 из 6

также характера и объема научной работы, и по предложению заведующего кафедрой утверждаются ректором. Кафедру возглавляют заведующий кафедрой, имеющий как правило, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, и в исключительном случае - кандидата наук или доцента, избираемый советом вуза или назначаемый по индивидуальному трудовому договору.

- 3.3 Для обсуждения вопросов деятельности кафедры, принятия соответствующих решений не реже одного раза в месяц проводятся заседания кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав (ППС). На заседания кафедры могут приглашаться представители деканата, других кафедр. Кафедра правомочна самостоятельно решать вопросы учебной и научной деятельности в пределах своей компетенции. Решения кафедры являются обязательными для всех членов кафедры.
- 3.4 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.
- 3.5 Кафедра ведет документацию своей деятельности в соответствии Инструкцией по делопроизводству университета, утверждаемой ректором.
- 3.6 В соответствии с профилем кафедра может иметь учебную лабораторию или кабинет. Назначение данных структур - методическое и материально-техническое обеспечение и обслуживание всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.
- 3.7 Штат учебной лаборатории, кабинета формируется из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего его функциональную деятельность и утверждаемого ректором.
- 3.8 Учебная лаборатория, кабинет ведет оперативную документацию по своей деятельности и по завершении учебного года представляют свой отчет кафедре.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Учебно-методическая работа:

1. разработка рабочих учебных планов, рабочих учебных программ, по которым осуществляется подготовка и выпуск специалистов на основе государственных общеобязательных стандартов образования и квалификационной характеристики;
2. осуществление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: разработка типовых, учебных (при необходимости) программ дисциплин, учебников, учебных пособий, сборников задач, комплексных заданий, лабораторных работ, материалов по ТСО, методических рекомендаций по изучению дисциплин, а также материалов текущего, рубежного и итогового контроля знаний по всем формам обучения;

	КазНУ	Дата: 2016 год	Издание: четвертое
	Положение кафедры русской филологии, русской и мировой литературы	П КазНУ 18-01	Стр. 4 из 6

3. проведение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом по дисциплинам кафедры, обеспечение качества их проведения;
4. разработка и использование современных образовательных технологий и форм 4.5;
5. организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности;
6. организация и руководство профессиональными практиками обучающихся, курсовыми и выпускными (дипломными) работами, их методическое обеспечение;
7. внедрение современных технологий и форм обеспечения;
8. осуществление действенных мер по трудоустройству выпускников, а также набору студентов на первый курс;
9. развитие различных форм делового сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов;
10. разработка и осуществление рабочих учебных программ по повышению квалификации и переподготовке специалистов в соответствии с профилем кафедры.

4.2. Научно-исследовательская работа:

1. проведение научных исследований, направление и тематика которых должны соответствовать профилю кафедры и являться перспективными в плане дальнейшего развития теоретических и практических вопросов изучаемых наук (дисциплин);
2. осуществление подготовки научно-педагогических кадров на основе магистратуры, докторантуры, СНС;
3. обсуждение, рецензирование диссертаций, научно-исследовательских работ по профилю кафедры и подготовка по ним заключений.
4. организация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и PhD докторантов.
5. поиск возможностей в получении исследовательских грантов различных зарубежных и отечественных фондов.

4.3 Воспитательная работа:

1. формирование специалиста, умеющего самостоятельно и компетентно осуществлять профессиональную деятельность, принимать и реализовывать решения;
2. воспитание патриотизма и гражданственности, проведение общественных мероприятий, направленных на эти цели;
3. стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедры, факультета, университета;
4. проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, их интереса к избранной специальности;

	КазНУ	Дата: 2016 год	Издание: четвертое
	Положение кафедры русской филологии, русской и мировой литературы	П КазНУ 18-01	Стр. 5 из 6

5. проведение профориентационной работы среди выпускников школ, гимназий, лицеев, колледжей.

5. ПРАВА

5.1 Заведующий кафедрой имеет право:

- 5.2 ставить перед администрацией факультета, университета вопросы обеспечения надлежащих условий для осуществления кафедральной деятельности;
- 5.3 участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- 5.4 действовать от имени кафедры в соответствующих учреждениях по вопросам учебно-методической, научно – исследовательской и воспитательной работы кафедры;
- 5.5 вносить предложения по организации учебного процесса, повышению
- 5.6 квалификации членов кафедры, осуществлению международных связей;
- 5.7 участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, воспитательной и производственной деятельности на заседаниях Ученого совета факультета (института), университета;
- 5.7 участвовать в установленном порядке в международных и республиканских съездах, конференциях, учебно-методических совещаниях;
- 5.8 вносить предложения по моральному и материальному поощрению сотрудников кафедры;
- 5.9 ставить вопрос перед ректором о досрочном переизбрании или прекращении трудового договора с членами кафедры;
- 5.10 осуществлять трудовую деятельность по совмещению без освобождения от своей основной работы;
- 5.11 дополнять, изменять и расторгать трудовой договор о своей работе в порядке, установленном законодательством о труд;
- 5.12 быть представленным к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе;
- 5.13 повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки (в том числе за рубежом) в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях;
- 5.14 решать иные вопросы по обеспечению деятельности кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Заведующий кафедрой и все остальные сотрудники кафедры несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением,

	КазНУ	Дата: 2016 год	Издание: четвертое
	Положение кафедры русской филологии, русской и мировой литературы	П КазНУ 18-01	Стр. 6 из 6

должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность высших учебных заведений.

- 6.2 Заведующий кафедрой и все остальные сотрудники кафедры несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины по законодательству Республики Казахстан и согласно нормативных актов университета
- 6.3 Заведующий кафедрой несет полную ответственность за учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность возглавляемой им кафедры.

7. ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1 Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета.